

Betreft	:	Notulen Algemene Ledenvergadering 2022
Aanwezig	:	Bestuur: Jacob Tol, Henk Visser, Ruud Smit, Frank Schilder en Tanja Veerman. Martin Jonk, Suzanne Keizer en Gerrie Veerman. Edwin Schokker Leden: 31 leden
Afwezig	:	
Datum	:	14 maart 2023

1. Opening, notulen en jaarverslag 2021 door de interim-voorzitter Jacob Tol

Welkom en fijn dat jullie er zijn.

Deze agenda is van te voren in de Nivo (8 febr.) en Facebook geplaatst en hier zijn geen vragen/verzoeken of aanvullingen, onderwerpen, binnen gekomen bij het secretariaat, (Voor 1 maart naar de secretaris)

Heeft iemand nu nog vragen opmerking op de agenda? Dank je wel.

Jaarverslag/notulen:

Op de notulen 2021 zijn geen opmerkingen/ vragen binnen gekomen. Waarbij deze dan ook worden vastgesteld. De notulen zijn terug te vinden op onze site.

Excuses voor de problemen met de verzending ledenpas. De Brieven lagen klaar, maar de levering van de pas was verlaat en ook later met de incasso ging iets mis.

We hebben de corona achter ons gelaten en zijn vanaf maart 2022 weer volledig open. Positief en met volle inzet gestart.

Met al direct een volle agenda. mensen hadden weer zin om uit te gaan.

Er waren weer bruiloften, allerlei bedrijfsfeesten, Top 2000 (toch weer een succes), Filantropisch orkest, Havenfeest, met onverwachts ook het verzoek om hier zootje eten, kermis etc., al met al een goed jaar gehad, ook terug te zien in de cijfers. Waar Frank later iets over gaat vertellen.

Ook de verenigingsactiviteiten: jokeren, bingo, klaverjasclub en biljarten weer opgepakt en ingepland. Dank hierbij aan onze vrijwilligers. iedereen is weer blij en positief. Het kan en mag weer.

Een compliment en dankwoord aan het personeel en het management, Johan en Regina. Er is een top prestatie geleverd. Maar ook de vrijwilligers, voor al hun vrije uren die ze aan de vereniging besteden. En mijn medebestuurleden voor hun inzet in het afgelopen jaar. Het was som best heftig. Dank hiervoor. Ook administratiekantoor Bond (Andre, Fred, Miranda) bedankt voor de goede samenwerking en ondersteuning afgelopen jaar tijdens afwezigheid van de penningmeester. Dank hiervoor.

Bestuur en management (Edwin en Johan) hebben zich afgelopen jaar ingezet om een bedrag te krijgen van het VSB-fonds en later Frank en ik. Er was ook een delegatie van het VSB bij de Top 2000 aanwezig. Uiteindelijk schonk VSB een bedrag van € 90.000,-- , dit is gebruikt voor de volgende aanpassingen: Electra vervangen LED, brandmeldinstallatie, podiumverlichting, nieuwe vloer en nog te doen de meterkast. Dank aan VSB

Wat betreft de digitalisering: we zaten in op professionalisering van het planningsysteem, kassasysteem, nieuwe website, deze is 8 maart live gegaan, incl. koppeling ticketsysteem. En het stimuleren van de pinbetalingen.

Al met al, vinden wij dat we afgelopen jaar super goed zijn doorgekomen met een positief gevoel en goed resultaat. Ik heb er alle vertrouwen in dat het ook het komende jaar weer gaat lukken. Dank allen hiervoor.

Voordat ik naar het volgende agenda punt ga wil ik een momentje stilte voor onze leden die het afgelopen jaar van ons zijn heengegaan.

2. Bestuursverkiezing

Vertrek en nieuw.

Vorig jaar in de vergadering aangegeven dat het bestuur haar positie beschikbaar stelde. We wilde verjonging/ vernieuwing etc.. en zijn niet weggelopen voor onze verantwoordelijkheid, veel samen met het management en personeel gedaan.

Gezocht naar nieuwe kandidaten en ook gevonden, zij gaan zich ook zo voorstellen.

Bestuurswissel: aftreden

Tussentijds Edwin Schokker, maart 2020 t/m mei 2022, 2 jaar.

Volgens procedure en beleid: Henk Visser en Tanja Veerman dit jaar een periodieke aftreding.

Tanja blijft en Henk niet.

Definitief aftredend:

Henk Visser, maart 2009 t/m heden, 14 jaar

Ruud Smit, maart 2010 t/m heden, 13 jaar

Frank Schilder, maart 2019 t/m heden, 4 jaar

Bestuur 2023: Jacob Tol, Tanja Veerman, Martin Jonk, Suzanne Keizer en Gerrie Veerman.

Blij om jullie te verwelkomen.

Suzanne, Martin en Gerrie stellen zich voor.

Als de leden op basis van deze voordracht geen op of aanmerkingen hebben (dat is zo) dan akkoord met toetreding bestuur.

3. Financieel verslag 2022 door Frank Schilder

Geconsolideerde balans 2022 is in lijn met voorgaande jaren. Aantal posten die eruit springen zijn een investering in de inventaris, de gestegen post liquide middelen en het gestegen eigen vermogen, beide vanwege het positieve resultaat over 2022.

BALANSEN

Geconsolideerd	2022	2021		2022	2021	toename
Gebouwen en terreinen	626.349	626.349	Eigen vermogen	1.134.400	924.532	209.868
Inrichting/inventaris	91.711	82.925	Langlopende schulden	1.387	10.829	
Vervoermiddelen	8.553	13.440	Kortlopende schulden	177.099	104.740	
Vorraden	26.469	19.456				
Vorderingen	109.662	32.193				
Liquide middelen	450.142	265.738				
	1.312.886	1.040.101		1.312.886	1.040.101	

W&V					
Geconsolideerd	2022	2021	2020	2019	2018
Netto omzet					
Horeca omzet	712.645	258.611	270.419	651.297	701.654
Lidmaatschappen	25.236	25.409	23.301	23.225	22.448
Overigen	97.008	53.556	36.888	103.910	76.438
Totale omzet excl. omzetbelasting	834.889	337.576	330.608	778.432	800.540
Kostprijs van de omzet					
Horeca	207.526	69.273	95.156	219.417	251.182
Bonus/jaarkorting leverancier	-38.864	-12.968	-13.287	-30.364	-37.471
Overigen	71.192	17.064	10.469	69.297	66.391
Totale kostprijs excl. omzetbelasting	239.854	73.369	92.338	258.350	280.102
Brutomarge					
Horeca	543.983	202.306	188.550	462.244	487.943
Overigen	51.052	61.901	49.720	57.838	32.495
Totaal brutomarge excl. omzetbelasting	595.035	264.207	238.270	520.082	520.438
Af: kosten					
Personeelskosten	280.164	179.038	197.049	289.279	310.258
Afschrijvingen	30.909	35.535	43.443	49.283	57.905
Overig	164.207	113.932	133.434	199.830	183.158
Totaal kosten	475.280	328.505	373.926	538.392	551.321
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	119.755	-64.298	-135.656	-18.310	-30.883
Niet reguliere baten					
TVL	37.056	43.802	48.286	-	-
NOW	15.525	94.890	89.529	-	-
Subsidie gemeente Edam-Volendam	-	-	36.153	-	-
VSB Fonds	37.534	-	-	-	-
Totaal niet reguliere baten	90.115	138.692	173.968	-	-
Resultaat	209.870	74.394	38.312	-18.310	-30.883

Dit positieve resultaat zien we terug in de geconsolideerde winst- en verliesrekening. In maart 2022 mocht de Jozef weer open na de coronaperiode. In tien maanden is voor twaalf maanden aan evenementen en activiteiten gedraaid. Mensen wilden blijkbaar graag de deur uit, wat te zien is in de stijging van de omzet. Daarnaast zijn in 2022 de prijzen van diverse productgroepen en de zaalhuur verhoogd. Ook de Jozef moet mee in de marktontwikkelingen. Het feit dat we zo'n vol en mooi programma hebben is te danken aan de inzet van management en het personeel. Aan de kostenkant komt naar voren dat nog scherper is gelet op de kosten van inkoop en contracten. Daarnaast is Nederland in 2022 geconfronteerd met gestegen energiekosten, zo ook de Jozef. Vanwege de hogere energiekosten is ook hier scherper gelet op mogelijke energieverspilling en wordt bespaard waar het kan. Let op, in 2022 heeft de Jozef ook eenmalige baten ontvangen. TVL en NOW vanuit de overheid in verband met corona. Daarnaast heeft het VSB-fonds een heel mooi bedrag toegezegd, waarvan in 2022 een deel is aangewend voor een nieuwe brandmeldinstallatie. Ook dit bedrag komt terug als eenmalige bate.

Het positieve resultaat wordt onder meer aangewend om de benodigde investeringen te bekostigen. In 2022 is toegezegd de brandmeldinstallatie vervangen en in het eerste kwartaal van 2023 zijn het podiumlicht (LED en dus energiezuiniger) en de vloer vernieuwd.

Voor nu is het zaak om scherp te blijven om het behaalde resultaat te behouden voor 2023 en verder. Het bestuur heeft er vertrouwen in dat dat lukt.

Toekomstvisie

Het bestuur kijkt terug op een goed jaar met een positief resultaat voor de Jozef. Wel kijkt het bestuur graag vooruit, naar de toekomst van de Jozefvereniging. De toekomst van de Jozefvereniging is gestoeld op vijf pijlers:

- Digitalisering
- Verduurzaming
- Programmering
- Opvolging
- Personeel

Digitaliseren is in 2022 weer verder opgepakt. Onder andere met het verder implementeren van het kassa- en planningssysteem Booq. Met dit systeem wordt de inkoop en verkoop nauwkeuriger in de administratie verwerkt. Ook is het mogelijk om de personeelsplanning te koppelen. Dit biedt uiteindelijk per activiteit inzicht in de baten en lasten van die activiteit. Het is dan mogelijk om per activiteit te analyseren en prognosticeren wat de opbrengst zal zijn, maar ook wat de benodigde inkoop of personeelsbezetting moet zijn. Voor de toekomst is ook het stimuleren van pinbetalingen en contactloos betalen een must. Ook dit wordt opgepakt. Een ander punt is de mogelijkheid om nu tickets voor activiteiten online te bestellen via de vernieuwde Jozef website. Het ziet er goed uit.

Verduurzaming is een maatschappelijke én economische ontwikkeling waar ook de Jozef niet omheen kan. Onlangs is een check uitgevoerd voor een energielabel, waarbij ook wordt aangegeven welke verbeteringen er mogelijk zijn voor het pand. Bijvoorbeeld zonnepanelen, nieuwe airco met bijvoorbeeld verwarmingsfunctie erin. Zo wordt het Jozefgebouw nog toekomstbestendiger.

Verbreding programma. Het aantal actieve leden van de Jozef loopt al een aantal jaren achteruit. De wens is om meer en nieuwe leden te laten genieten van wat de Jozef te bieden heeft. Het bestuur wil de komende jaren meer jongeren verwelkomen in de Jozef, maar moet ook de oudere generatie niet uit het oog verliezen. Het bestuur wil aan de slag met een modernere programmering om dit voor elkaar te krijgen. Bijvoorbeeld ook door het opnieuw inrichten van een jongerenraad. Nieuwe verenigingsactiviteiten en het laten opleven van bestaande verenigingsactiviteiten is hierbij ook van belang.

Opvolging management. Binnen nu en twee jaar is de huidige manager, Johan Bond, pensioengerechtigd. Om de continuïteit van de Jozef te waarborgen is het zaak om nu al te starten met het opvolgingsproces. Het is van belang dat tijdig een profiel bekend is van waar de nieuwe manager aan moet voldoen. Ook moet worden gestart met het proces om een nieuwe manager aan te trekken. Gezien de termijn en de wens om soepel over te dragen wordt dit de komende periode opgepakt.

Net zoals de opvolging van het management zijn personeel en vrijwilligers de belangrijkste pijler onder de toekomst van de Jozef. Zonder personeel en vrijwilligers kan de Jozef niet bestaan. Het is mede aan hen te danken dat de Jozef er goed voor staat. Het is belangrijk om personeel te binden, te boeien en te behouden. Dit geldt vanzelfsprekend voor nieuw aan te trekken personeel, wat ook een doel is, en het huidige personeel. Het bestuur is ook het afgelopen jaar weer een aantal keer in gesprek geweest met het personeel. Dit wordt voortgezet. Vacatures plaatsen voor nieuw personeel en een nieuwe generatie personeel, maar ook verloning is een onderdeel daarvan.

Vragen tijdens presentatie

Jack Veerman stelt twee vragen over het verschil in sheets. Frank geeft aan dat in de presentatie nog de oude sheet staat op tafel ligt de juiste. Vervolgens vraagt hij hoe er boekhoudkundig is omgegaan met de gift van de VSB. André geeft aan deze eenmalig is opgenomen, maar het over meerdere jaren wordt uitgesmeerd/afgeschreven. Jack heeft in het verleden hier ook al een opmerking overgemaakt en geeft André aan dat hij hier in een later stadium nog op terugkomt.

4. Decharge bestuur

Begin maart 2023 heeft de kascommissie de diverse jaarstukken van Administratiekantoor Bond mogen ontvangen. Op 7 maart hebben de leden van de kascommissie van de Sint Jozefvereniging in constructieve en gemoedelijke omstandigheden de kascontrole over het verslagjaar 2022 van de Sint Jozefvereniging en De Huiskamer BV uitgevoerd bij Bond Administratie in aanwezigheid van Laurens Leek, Jan Plat, Wilfried Tol, Jacob Tol, Frank Schilder en André Vlak van Bond Administratie. Door het plotselinge vertrek van de penningmeester in het jaar 2022 was er namens de Sint Jozefvereniging geen penningmeester aanwezig. Ondanks het niet aanwezig zijn van een penningmeester heeft de controle goed plaats kunnen vinden door de aanwezigheid van twee bestuursleden van de Sint Jozefvereniging. De kascommissie heeft begrepen dat er tijdens de Algemene Ledenvergadering een nieuwe penningmeester wordt voorgesteld en verkiesbaar is.

De kascommissie heeft ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering van de Sint Jozefvereniging een 'advies van de kascommissie' afgegeven waarin **de kascommissie de Algemene Ledenvergadering adviseert het Bestuur van de Sint Jozefvereniging te dechargeren voor het door haar gevoerde financiële beleid in 2022.**

Dit verslag van de kascommissie geadresseerd aan het Bestuur van de Sint Jozefvereniging is uitsluitend bedoeld als aanvulling op het voornoemde advies en bevat een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en een aantal door het Bestuur in overweging te nemen observaties naar aanleiding van de uitgevoerde werkzaamheden. De kascommissie is gaarne bereid desgewenst verdere toelichting te geven op dit verslag, zowel aan bestuursleden als aan geïnteresseerde leden.

Uitgevoerde werkzaamheden

Voor de uitvoering van de controle zijn onder andere de volgende onderwerpen / zaken besproken.

- Geeft de resultatenrekening een reëel beeld?
- Zijn alle contributies en overige opbrengsten opgenomen?
- Zijn alle uitgaven en inkomsten rechtmatig, passen ze binnen de doelstelling van de vereniging?
- Is er voor elke uitgave een bon of factuur?
- Het bedrag in de kas wordt geteld. Klopt het met het bedrag dat op de balans staat?
- Zijn alle voorschotten verrekend?
- Het kasboek wordt in het algemeen nagekeken of er opvallende zaken zijn.
- Geeft de balans een reëel beeld?
- Klopt de debetzijde van de balans: bestaan alle bezittingen en vorderingen?
- Klopt het banksaldo met wat in de boeken staat?
- Klopt de creditzijde van de balans?
- Zijn alle schulden en verplichtingen opgenomen?
- Wat is de algemene indruk van de administratie?
- Zijn er bijzonderheden te melden?

Aanbevelingen

- Er vindt geen 4 ogen controle plaats op de aanwezige contante/cash gelden. Advies is om minimaal twee keer per jaar (midden en eind) een telling te doen van het contante gelden door één van de bestuursleden. Geconstateerd is dat deze aanbeveling van vorig jaar niet opgevolgd is. Hierbij vragen wij opnieuw aandacht voor deze aanbeveling.
- Geconstateerd is dat er op 31 december 2022 bij het sluiten van het boekjaar € 12.906,- kas geld

aanwezig was. Advies is om contante geld structureel terug te dringen en na het zogenaamd afstorten van contante geld bij de bank niet meer dan € 5.000,- aan te houden in kas. Deze aanbeveling is vorig jaar al gedaan en niet opgevolgd. Hierbij vragen wij opnieuw aandacht voor deze aanbeveling.

- Vanwege de goede resultaten is er een groot positief banksaldo binnen de Sint Jozefvereniging. Dit saldo staat op een bankrekening bij ABN AMRO. De kascommissie geeft ter overweging mee om het banksaldo te spreiden over rekeningen bij twee banken.

- Op dit moment is er nog een kleine hypothecaire leningen binnen de Sint Jozefvereniging. De kascommissie geeft ter overweging om deze leningen vervroegd af te lossen.

Tenslotte wil de kascommissie de Jacob Tol, Frank Schilder en André Vlak van Bond administratiekantoor hartelijk danken voor de verleende medewerking en de gegeven openheid van zaken tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

Vragen:

Bep Dekker vraagt of er naast een jongerenraad ook niet een ouderenraad voor boven de 50 in het leven te roepen. Het bestuur zal dit meenemen.

Wim de Boer mist bij het doel van de vereniging het verenigingsleven/activiteiten. Hij wil dit specifiek benoemen. Hij heeft nog geen woord gehoord over de leden. We zijn nu een commerciële instelling geworden. Wim wil dat graag toegevoegd worden.

Het bestuur zegt dat toe. Verbreding programma is verenigingsleven en commercieel.

Regina Bond: De vrijwilligers moesten stoppen met Samen Verder, vanwege gebrek aan animo. De Friese Vlaak heeft eigen activiteiten en daar gaan deze mensen nu heen. Er is geen interesse meer.

Wim de Boer beaamt dat dat het al een probleem is van 15 jaar geleden. De invulling van de doelstelling zal moeilijker worden. Dus de vereniging moet bovenop gesteld worden. Het bestuur is het daar volmondig mee eens.

Bep Dekker: De vereniging moet geen winst maken. Huiskamer is voor ondersteuning.

Frank Schilder legt uit dat de opbrengsten nodig zijn voor het in stand houden van het gebouw, maar inderdaad ook voor ondersteuning van de verenigingsactiviteiten.

Bep Dekker: Misschien moeten de prijzen wel naar beneden voor bepaalde groepen. Het bestuur geeft aan dat er aangepaste cijfers zijn.

Gertjan Reurs: Ticketsysteem? Kun je die uitprinten. Kun je ook nog aan de bar kopen. Hierop werd op beide vragen bevestigend geantwoord.

6 Tombola

Ruud regelt de tombola en Suzanne trekt de eerste prijs. Er is een fles jonge klare, paashaas en Bottertje te winnen.

7 Rondvraag

Bep Dekker: vraagt hoe het bestuur omgaat met het gegeven dat we twee dagen gesloten zijn. Dins- en donderdag gesloten zijn. Dit is niet in overleg gegaan.

Jacob geeft aan dat dit uit corona is voortgekomen. Daarna was het moeilijk op te starten. Wegens hoge energie- en personeelskosten. Gaan als nieuw bestuur hiermee aan de slag en pakken dit ook zeker op.

Tot slot nog een opmerking:

Dinsdag 18 april training AED voor het nieuwe personeel en bestuur

Donderdag 20 april training AED, herhalingsles voor alle overige personeelsleden.

De Notulen komen zoals gebruikelijk op de site.

Als er geen vragen meer zijn, sluit ik hierbij de vergadering;

Tot slot nog een bedankje voor jullie aanwezigheid en een applaus voor afgetreden bestuursleden.

8 Sluiting

Jacob sluit de vergadering.

[illegible]



www.jozefvolendam.nl

[illegible]

[illegible]



www.jozefvolendam.nl

[illegible]

[illegible]

[illegible]

De Jozef
Algemene
Ledenvergadering

14 Maart 2023

De Jozef
Algemene
Ledenvergadering

14 Maart 2023



Agenda

- Jaarverslag / Terugblik
- Bestuurszaken / Verkiezing
- Financieel Verslag over 2022
- Toekomstvisie Jozef
- Tombola
- Rondvraag
- Sluiting



The background of the cover is a photograph of a modern building's glass facade at dusk or night. The glass panels are dark blue and reflect the ambient light, creating a pattern of vertical lines and soft, out-of-focus bokeh lights in shades of yellow, orange, and blue. A large, thin white circle is centered on the page, framing the title text. To the left of the circle, there are two solid circles: a light blue one in the foreground and a smaller, darker blue one slightly behind it. To the right of the circle, there is a single solid dark blue circle.

Jaarverslag 2022



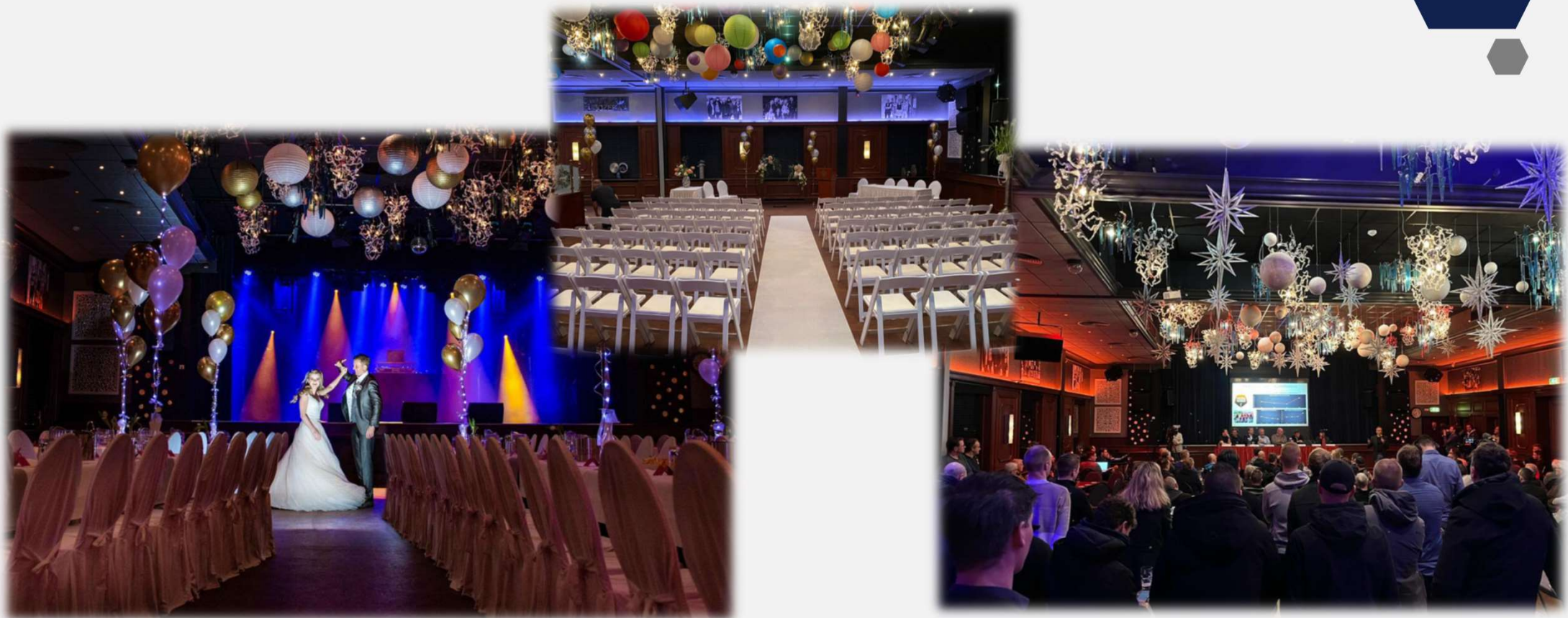
Algemeen

- Corona - 0 > 100%
- Personeel
- Bestuurswissel

Sfeerbeelden Muziek



Sfeerbeelden Overig





Aanpassingen pand

- VSB-Fonds:
 - Brandmeldinstallatie
 - Podiumverlichting
 - Vloer

To do:

- Meterkast
- Behang/Schilderwerk



Met grote dank aan het VSB-fonds!



Digitalisering

- Booq
 - Planning
 - Inventaris / Kassasysteem
- Website (vernieuwd)
- Stimuleren pinbetalingen

Agenda

[Datum](#)[Uitgelicht](#)[Nieuw](#)

8 APRIL 2023

Pubquiz met Quizbestellen.nl

Een gevarieerde pubquizavond in De Jozef onder leiding van de Volendammers van Quizbestellen.nl

Aanvang: 19.15 | €10

 [Bestel tickets](#)



11 MAART 2023

Eagles Legacy

The Eagles Legacy brengt je terug in de sfeer van de jaren 70 en 80, toen de Eagles hun grootse successen vierden.

Aanvang: 20:00 | €15

 [Bestel tickets](#)



17 JUNI 2023

Rolling Stones – Time Travelling

Zitconcert – Lage en Hoge tafels te reserveren per groep.

Aanvang: 20:00 | €27,50

[Uitverkocht](#)



18 JUNI 2023

Rolling Stones – Time Travelling

Zitconcert – Lage en Hoge tafels te reserveren per groep.

Aanvang: 16:00 | €27,50

 [Bestel tickets](#)



Bestuurswissel

Bestuursleden (Aftreden)



Edwin Schokker
Penningmeester



Henk Visser
Secretaris



Frank Schilder
Juridische Zaken



Ruud Smit
Personeel & Veiligheid

Bestuursleden (Intreden)



Martin Jonk



Suzanne Keizer



Gerrie Veerman

Bestuur 2023



Jacob Tol



Tanja Veerman



Martin Jonk



Suzanne Keizer



Gerrie Veerman

A blue-tinted photograph of a business meeting. Several people in business attire are gathered around a table, looking at and pointing to various financial documents and charts. A large white circle is superimposed over the center of the image, containing the text 'Financieel Verslag 2022'. There are also three small decorative circles (one light blue, one dark blue, and one brown) scattered around the main circle.

Financieel Verslag 2022



Financieel Verslag 2022

- Balans 2022
- Winst- en verliesrekening 2022
- Toelichting + Conclusie
- Doelstellingen
- Kascommissie





Balans 2022

Bezittingen, Eigen Vermogen en Schulden

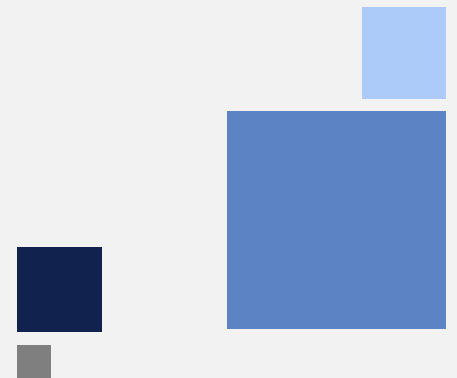
Geconsolideerd	2022	2021		2022	2021	
						<i>toename</i>
Gebouwen en terreinen	626.349	626.349	Eigen vermogen	1.134.400	924.532	209.868
Inrichting/inventaris	91.711	82.925	Langlopende schulden	1.387	10.829	
Vervoermiddelen	8.553	13.440	Kortlopende schulden	177.099	104.740	
Vorraden	26.469	19.456				
Vorderingen	109.662	32.193				
Liquide middelen	450.142	265.738				
	1.312.886	1.040.101		1.312.886	1.040.101	



Geconsolideerd	2022	2021	2020	2019	2018
<u>Netto omzet</u>					
Horeca omzet	712.645	258.611	270.419	651.297	701.654
Lidmaatschappen	25.236	25.409	23.301	23.225	22.448
Overigen	97.008	53.556	36.888	103.910	76.438
Totale omzet excl. omzetbelasting	834.889	337.576	330.608	778.432	800.540
<u>Kostprijs van de omzet</u>					
Horeca	207.526	69.273	95.156	219.417	251.182
Bonus/jaarkorting leverancier	-38.864	-12.968	-13.287	-30.364	-37.471
Overigen	71.192	17.064	10.469	69.297	66.391
Totale kostprijs excl. omzetbelasting	239.854	73.369	92.338	258.350	280.102
<u>Brutomarge</u>					
Horeca	543.983	202.306	188.550	462.244	487.943
Overigen	51.052	61.901	49.720	57.838	32.495
Totaal brutomarge excl. omzetbelasting	595.035	264.207	238.270	520.082	520.438
<u>Af: kosten</u>					
Personeelskosten	280.164	179.038	197.049	289.279	310.258
Afschrijvingen	30.909	35.535	43.443	49.283	57.905
Overig	164.207	113.932	133.434	199.830	183.158
Totaal kosten	475.280	328.505	373.926	538.392	551.321
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	119.755	-64.298	-135.656	-18.310	-30.883
<u>Niet reguliere baten</u>					
TVL	37.056	43.802	48.286	-	-
NOW	15.525	94.890	89.529	-	-
Subsidie gemeente Edam-Volendam	-	-	36.153	-	-
VSB Fonds	37.534	-	-	-	-
Totaal niet reguliere baten	90.115	138.692	173.968	-	-
Resultaat	209.870	74.394	38.312	-18.310	-30.883

Toelichting W&V

- 2022 was grotendeels een 'normaal' jaar na de coronaperiode.
- Van "0 naar 100" vanaf het moment dat het weer mocht.
- Gestart met benodigde investeringen.
- Huur Jozefgebouw in juli 2022 terug naar oude niveau
- Bijzondere bate "TVL" € 37.000



Conclusie boekjaar 2022

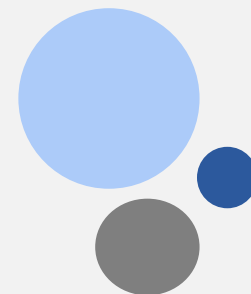
- Mooi resultaat
- Verbeterde liquiditeitspositie
- Brutomarge >70%
- Maar: eenmalige baten, bijdrage VSB-fonds
- Scherp blijven is een must





Fin. Doelstellingen 2022/2023

- Corona overleven 😊
- Brutomarge minimaal 70% 😊
- Positieve kasstroom 😊
- Ruimte creëren voor toekomstige investeringen uit eigen middelen 😊





Doelstellingen 2022/2023 - overig

- Overboeken overtollige liquiditeiten ➤ Gedaan
- Tijdig betalen crediteuren ➤ Gebeurt
- Bewaken debiteuren ➤ Gebeurt
- Prijsbeleid ➤ Opgepakt in 2021/2022
- Personeel binden en behouden ➤ Uitdaging voor de komende periode
- Digitaliseren ➤ Verder opgepakt in 2022
- Verduurzamen ➤ Begin gemaakt
- Toekomstvisie Jozef



Kascommisie

Leden Kascommisie:

- Jan Plat
- Laurens Leek
- Wilfried Tol



Kascommissie

Conclusie en Aanbevelingen



Samenvatting

Alle jaarstukken en achterliggende documentatie zijn ter beschikking gesteld. De cijfers zijn toegelicht en besproken. De kascommissie heeft naar tevredenheid informatie gekregen op al haar vragen.

Aanbevelingen

- Minder cash geld aanwezig
- Meer controle op cash geld
- Spreiden banksaldo
- Overweging om resterende hypotheek in één keer af te lossen

Advies: het bestuur te dechargeren voor het financiële beleid 2022





Digitalisering

Verduurzaming



A K-pop group of four female members is performing on a stage. They are wearing colorful, futuristic outfits: one in a black crop top and white cargo pants, another in a green dress, a third in a white and black patterned dress, and the fourth in a black dress. They are all striking a pose with arms extended. The background is a large screen displaying abstract, colorful patterns. The stage is lit with bright purple and pink lights, creating a vibrant atmosphere. The floor is reflective, showing the performers and the audience in the foreground. The overall image has a purple and pink color scheme.

Programming

Opvolging





Personeel

Samengevat Doelen 2023-x



Digitalisering

- Booq (Inkoop / Verkoop)
- Digitaal Betalen / Contactloos
- Prognose Analyse



Verduurzaming / Onderhoud

- Energie-Label
- Zonnepanelen
- Koeling
- Airco



Verbreiding programma

- Modernere Programmering
- Verder vooruit plannen (3 maanden)
- Ideeën
 - Bijvoorbeeld Jongerenraad



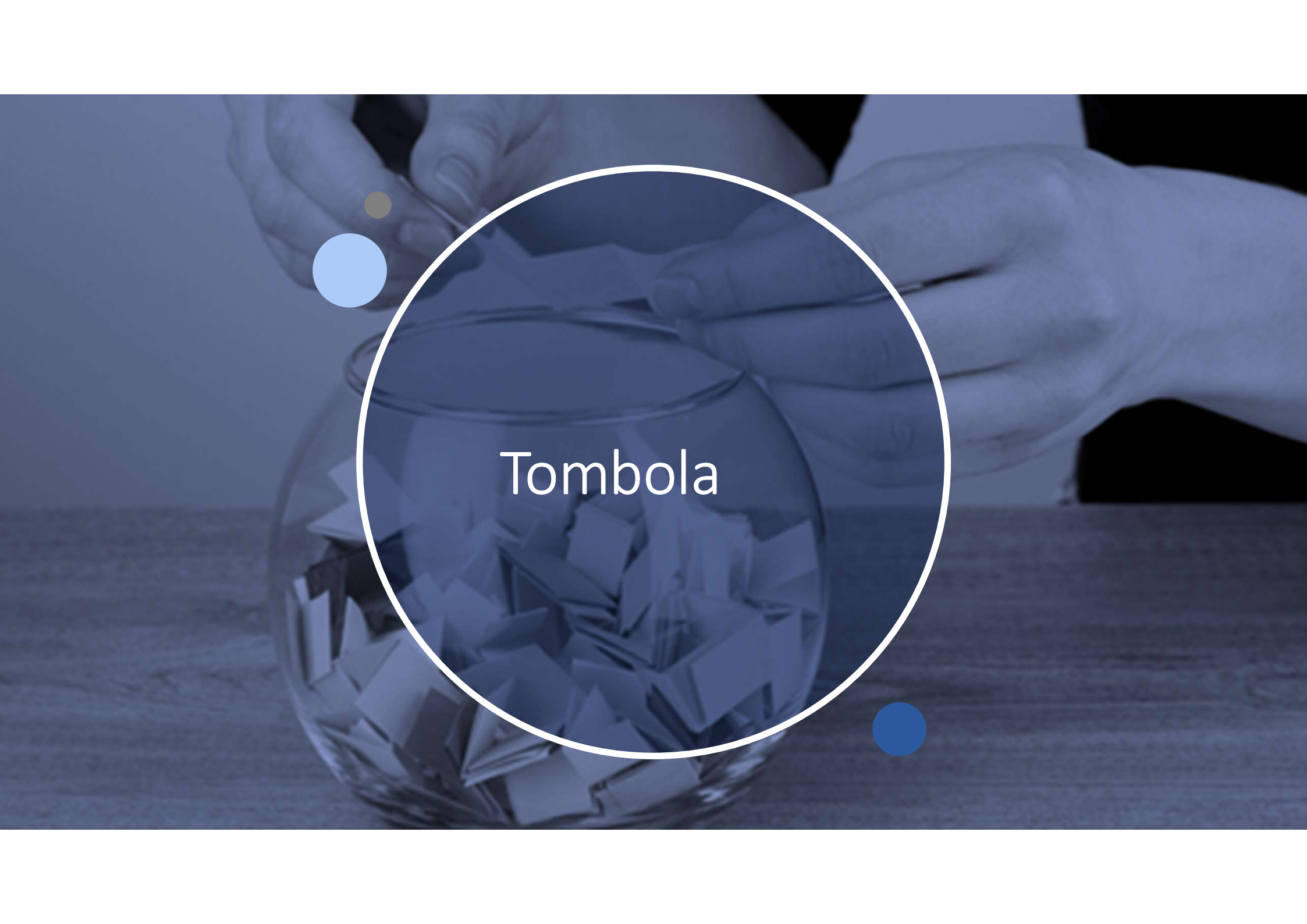
Opvolging Management

- Proces / Inzicht
- Nieuw Management



Personeel

- Planning (Vooruit)
- Werving
- Verloning



Tombola



Vragen?

Bestuur Sint Jozefvereniging
t.a.v. Jacob Tol en Frank Schilder
St. Jozefstraat 2
1131 DX VOLENDAM

Volendam, 14 maart 2023

Betreft: Verslag van de kascommissie Sint Jozefvereniging over het jaar 2022

Geacht Bestuur,

Begin maart 2023 heeft de kascommissie de diverse jaarstukken van Administratiekantoor Bond mogen ontvangen. Op 7 maart hebben de leden van de kascommissie van de Sint Jozefvereniging in constructieve en gemoedelijke omstandigheden de kascontrole over het verslagjaar 2022 van de Sint Jozefvereniging en De Huiskamer BV uitgevoerd bij Bond Administratie in aanwezigheid van Laurens Leek, Jan Plat, Wilfried Tol, Jacob Tol, Frank Schilder en André Vlak van Bond Administratie.

Door het plotselinge vertrek van de penningmeester in het jaar 2022 was er namens de Sint Jozefvereniging geen penningmeester aanwezig. Ondanks het niet aanwezig zijn van een penningmeester heeft de controle goed plaats kunnen vinden door de aanwezigheid van twee bestuursleden van de Sint Jozefvereniging. De kascommissie heeft begrepen dat er tijdens de Algemene Ledenvergadering een nieuwe penningmeester wordt voorgesteld en verkiesbaar is.

De kascommissie heeft ten behoeve van de Algemene Ledenvergadering van de Sint Jozefvereniging een 'advies van de kascommissie' afgegeven waarin **de kascommissie de Algemene Ledenvergadering adviseert het Bestuur van de Sint Jozefvereniging te dechargeren voor het door haar gevoerde financiële beleid in 2022.**

Dit verslag van de kascommissie geadresseerd aan het Bestuur van de Sint Jozefvereniging is uitsluitend bedoeld als aanvulling op het voornoemde advies en bevat een samenvatting van de uitgevoerde werkzaamheden en een aantal door het Bestuur in overweging te nemen observaties naar aanleiding van de uitgevoerde werkzaamheden. De kascommissie is gaarne bereid desgewenst verdere toelichting te geven op dit verslag, zowel aan bestuursleden als aan geïnteresseerde leden.

Uitgevoerde werkzaamheden

Voor de uitvoering van de controle zijn onder andere de volgende onderwerpen / zaken besproken.

- Geeft de resultatenrekening een reëel beeld?
 - Zijn alle contributies en overige opbrengsten opgenomen?

- Zijn alle uitgaven en inkomsten rechtmatig, passen ze binnen de doelstelling van de vereniging?
- Is er voor elke uitgave een bon of factuur?
- Het bedrag in de kas wordt geteld. Klopt het met het bedrag dat op de balans staat?
- Zijn alle voorschotten verrekend?
- Het kasboek wordt in het algemeen nagekeken of er opvallende zaken zijn.
- Geeft de balans een reëel beeld?
 - Klopt de debetzijde van de balans: bestaan alle bezittingen en vorderingen?
 - Klopt het banksaldo met wat in de boeken staat?
 - Klopt de creditzijde van de balans?
 - Zijn alle schulden en verplichtingen opgenomen?
- Wat is de algemene indruk van de administratie?
- Zijn er bijzonderheden te melden?

Aanbevelingen

- Er vindt geen 4 ogen controle plaats op de aanwezige contante/cash gelden. Advies is om minimaal twee keer per jaar (midden en eind) een telling te doen van het contante gelden door één van de bestuursleden. Geconstateerd is dat deze aanbeveling van vorig jaar niet opgevolgd is. Hierbij vragen wij opnieuw aandacht voor deze aanbeveling.
- Geconstateerd is dat er op 31 december 2022 bij het sluiten van het boekjaar € 12.906,- kas geld aanwezig was. Advies is om contante geld structureel terug te dringen en na het zogenaamd afstorten van contante geld bij de bank niet meer dan € 5.000,- aan te houden in kas. Deze aanbeveling is vorig jaar al gedaan en niet opgevolgd. Hierbij vragen wij opnieuw aandacht voor deze aanbeveling.
- Vanwege de goede resultaten is er een groot positief banksaldo binnen de Sint Jozefvereniging. Dit saldo staat op een bankrekening bij ABN AMRO. De kascommissie geeft ter overweging mee om het banksaldo te spreiden over rekeningen bij twee banken.
- Op dit moment is er nog een kleine hypothecaire leningen binnen de Sint Jozefvereniging. De kascommissie geeft ter overweging om deze leningen vervroegd af te lossen.

Tenslotte wil de kascommissie de Jacob Tol, Frank Schilder en André Vlak van Bond administratiekantoor hartelijk danken voor de verleende medewerking en de gegeven openheid van zaken tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

Met vriendelijke groet,

Laurens Leek



Wilfried Tol



Jan Plat

